



ДЕТСКА ГРАДИНА №15 „ЗВЪНЧЕ“

гр.Казанлък, общ. Казанлък, обл. Стара Загора

ул. „Цар Освободител“ № 10, тел.0431/64675, e-mail: info-2410312@edu.mon.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

Нина Писарова

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет
с Протокол № 1/12.09.2023г.
Заповед № 05 /15.09.2023г.

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ДЕТСКА ГРАДИНА 15„Звънче“ с филиал жк„Изток“
за учебната 2023 / 2024г.

РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 година И ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН :

- Кодекс на труда.
- Закон за предучилищното и училищното образование .
- НАРЕДБА № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование
- НАРЕДБ №6 от 11.08.2016 г., за усвояването на българския книжовен език
- НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
- ДОС за приобщаващото образование
- НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда
- НАРЕДБА № 15 от 22.07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и други непедагогически специалисти
- СФУК
- Етичен кодекс на работещите с деца.
- Вътрешна нормативна уредба – Правилници и планове.
- Конвенция за правата на децата

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДГ№ 15„Звънче“ „гр. КАЗАНЛЪК с филиал в жк Изток

1. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на ДГ№15„Звънче“ гр. Казанлък за:
1.1. Учебната 2022/2023г.



ДЕТСКА ГРАДИНА №15 „ЗВЪНЧЕ“

гр.Казанлък, общ. Казанлък, обл. Стара Загора

ул. „Цар Освободител“ № 10, тел.0431/64675, e-mail: info-2410312@edu.mon.bg

Детска градина 15„Звънче „, е градина с традиции и предпочитано място за деца и родители в гр. Казанлък. Местоположението на детската градина дава възможност за една висока посещаемост.

В детската градина професионално е прилагана една добре работеща система за организационна, планираща, управленска и контролни дейности, базираща се на доброто планиране и свързана с:

- подготовката и провеждането на Педагогическите съвети;
- провеждането на възпитателно-образователната работа;
- квалификационна дейност;
- контролната дейност;
- работа с непедагогическия персонал;
- хигиената, здравеопазването, закаляването и здравното обслужване;
- работата с родителите, училището, обществените организации, институции и др.;
- празниците и развлеченията.

През учебната 2022/2023г дейността на детската градина се базираше на подобряване на екипната работа, внимание и грижа за децата и подобряване на силните и намаляване на слабите страни на педагогическия и непедагогическия персонал.

За учебната година има минимален брой отпаднали деца, като основна причина за отпадането им е смяна на местоживеенето им или отпътуване от страната. Обхванати са всички деца в района на ДГ №15„Звънче“ и сграда филиал.

В ДГ №15„Звънче“ през изминалата 2022/2023г се обучаваха 14 деца със СОП, като 12 от тях са в централна сграда и 2 в сграда филиал. Функционира Екип за подкрепа за личностно развитие в помощ на децата, като за съжаление в детското заведение разполагахме само с психолог, а логопед и ресурсен учител ползвахме от РЦПППО гр. Стара Загора.

1.2.учебната 2023/2024г.

Детската градина работи по Програмна система с разработени тематични разпределения за всяка възрастова група. Седмичното разпределение на педагогическите ситуации е съобразено с минимален и максимален брой ситуации съобразно Наредба №5 от 03.06.2016г за ПУО и се утвърждава от директора.

Детското заведение разполага с две сгради с общ капацитет за **235** деца.

Обхвата на децата за учебната 2023/ 2024 год. е 192 деца, от които **128** в централна сграда и **64** във филиал жк. Изток. За целите на приобщаващото образование в ДГ №15„Звънче“ са пазначени психолог, ресурсен учител и логопед.

1.3.Анализ на обучителния процес:

Процесите на икономическа и културна глобализация поставят все по-настоятелно проблема за качеството на образованието. Навлизането на информационните технологии все повече обвързва децата със знанието и възможността практически да усъвършенстват придобития си опит.. Особено актуален в момента е проблемът с психично-здравното развитие на подрастващите. Постигането на оптимални резултати е на база на съвместна работа между семейството в партньорство с ДГ, като социална институция, полагаща грижа за децата. В това партньорство е необходимо да се определи ролята на всяка една от страните, да се общува с децата и хората,



ДЕТСКА ГРАДИНА №15 „ЗВЪНЧЕ“

гр.Казанлък, общ. Казанлък, обл. Стара Загора

ул. „Цар Освободител“ № 10, тел.0431/64675, e-mail: info-2410312@edu.mon.bg

които се грижат за тях, да се търсят и разкриват причините за възникващите проблеми. Всички дейности да са насочат към:

- осигуряване на равен достъп до качествена педагогическа услуга на всяко дете;
- подобряване здравето на децата-психическо и физическо;
- насърчаване и обучаване на децата за техните права и отговорности;
- оказване на необходима и поискана помощ от родителите с цел подобряване на уменията за родителство прилагане на индивидуален подход в обучението и възпитанието на децата,
- работа с психолога на ДГ с цел превенция на проблеми родители – детска градина
- възпитаване на децата и семействата им в дух на толерантност, недискриминация на основание пол, религия, етнос;
- качествено здравно обслужване и здравна информация, опазване, укрепване и развитие на детското здраве,
- повишаване здравната култура на родителите;
- здравно образование, насочено към даване на знания и придобиване на умения за здравословен начин на живот-чрез национални програми за хранене и други педагогически методи и средства,
- изграждане на знания за безопасно поведение и действие при рискови ситуации;
- осигуряване на здравословно хранене на децата;
- консултиране на родителите за интересите и способностите на детето и подпомагане на избора им при записване на училище;
- повишаване квалификацията на педагогическите специалисти чрез включването им в различни форми на повишаване на квалификацията;

Административно управленска дейност съобразена е с действащата политика на МОН и ОбщинаКазанлък. За новата учебна година 2023/2024 залагаме на личностния подход към всяко дете и всяко семейство, като част от общността на ДГ Използване на иновативни методи и подходи при работата с децата. Прилагане на подходящи методи за стимулиране креативността и оригиналността на детето в отношението му към природата и



ДЕТСКА ГРАДИНА №15 „ЗВЪНЧЕ“

гр.Казанлък, общ. Казанлък, обл. Стара Загора

ул. „Цар Освободител“ № 10, тел.0431/64675, e-mail: info-2410312@edu.mon.bg

обществото. Стремим се да използваме диагностичните процедури за входно и изходно ниво, като основни инструменти за определяне на насоките на работа на учителите за постигане поставените цели и конкретни задачи. Портфолиата на децата от всички групи да се допълват и актуализират и са отворени за нова информация.

Мисия : Да поставим основите в личностното развитие на бъдещите граждани на България, позоваващи се на традициите, качествено образование и национална, културна и родова идентичност, да формираме децата като съвременни личности– личности рационални, с критическо мислене и творчески нагласи, притежаващи богатство от широки интереси, знания, умения, компетенции, умеещи да взаимодействат с околните.

Нашата корпоративна визия:

Визия : Детска градина №15 „Звънче“ е желано и любимо място за децата с обогатени пространства за игра, с възможности за познание и общуване; място за сътрудничество и просперитет за семействата и колектива. Повече от всичко искаме детската градина да е дом на радостта и веселието, обичта и щастието, творчеството и знанието, място за сигурност и развитие, място с ясни правила и сътрудничество между детската градина и семейството.

1.4. Допълнителни дейности

Допълнителните дейности ,които предлагаше детското заведение за изминалата учебна година бяха: спортни танци , таекуондо и балет. Децата участваха в тях с желание, включваха се с интерес и проявяваха активност. Смятаме че чрез допълнителните дейности се осигуряват нови възможности на децата и те имат по – голям мотив за посещение.

1.5. Материално техническа база:

Централната сграда на ДГ № 15 „Звънче“ се намира в западната част на гр. Казанлък. Помещава се в масивна сграда. Тя е съобразена с всички санитарно-хигиенни изисквания и условия за правилно отглеждане и възпитание на децата, за провеждане на качествен и пълноценен педагогически процес. Открита през 1969 г. и ДГ № 15 се отоплява с газ. Извършен е капиталов ремонт, Беше направено и частично обновление на двора. Има 5 групи за деца на възраст от 3 до 7 г., които са сформирани по възрастов признак. Условията за възпитание и образование в детското заведение са много добри, жизнената среда на децата отговаря на изискванията за безопасност, естетика и комфорт, интериорът и подредбата на групите са съобразени с възрастовите и индивидуални потребности на децата. В подготвителните групи са създадени оптимални условия за доминираща учебна дейност, набавени са учебни помагала и пособия за подлежащите на задължително училищно обучение.

Филиалът на ДГ № 15 „Звънче“ се намира в жк. „Изток“. Помещава се в масивна сграда. Има занимални, самостоятелни спални, санитарен възел, методичен кабинет и сервизни помещения. Отоплява се на газ. Жизнената среда на децата отговаря на изискванията за безопасност, естетика и комфорт, интериорът и подредбата на групите са съобразени с възрастовите и индивидуални потребности на децата.

В централната сграда за психологическия и физически комфорт и удобство на децата, учителите и помощния персонал са обособени просторни и удобни занимални с достатъчно осветление, обзаведени със къртаве за игра на децата. В групите има лаптоп и градината разполага с проектори за използване на електронния ресурс по образователни направления.. Играчките са подходящи за възрастта на децата. Детската градина разполага със съвременни нагледни материали за децата, книжки и др., обособени спални помещения с цветно детско спално бельо – различно за всяка група, гардеробчета и санитарни възли, като наша цел е за в бъдеще те



ДЕТСКА ГРАДИНА №15 „ЗВЪНЧЕ“

гр.Казанлък, общ. Казанлък, обл. Стара Загора

ул. „Цар Освободител“ № 10, тел.0431/64675, e-mail: info-2410312@edu.mon.bg

да се обновят. Подреждането на материално-техническата база и цветовото оформяне на помещенията във всяка група са съобразени с ергономичните норми и правилата за охрана на труда и са дело на екипа от съответната група.

В ДГ № 15 „Звънче“ с филиал жк. „Изток“ има установен пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия, рационално и здравословно хранене на децата. Седмичното меню ежеседмично се поставя на таблата за информация на всички родители в съответните възрастови групи.

В Двора на детското заведение са оборудвани детски кътове за игри и забавления, осигурени са съоръжения и дворното пространство е облагоустроено.

За поддържане на по- добра хигиена и дезинфекция на съдовете детското заведение разполага със съдомиялни машини, а през 2023г беше закупен нов стерилизатор за нуждите на яслена група.

2.ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНА 2023/ 2024ГОДИНА.

Основни насоки в бъдещата ни работа:

- Реализиране на дейности свързани с работа с деца и родители;
- обогатяване дейностите в детската градина, общуването с родители и пиар-концепциите на детското заведение;
- нови начини за провеждане на квалификационната дейност в детската градина;
- формиране на компетентност и позитивна образователна среда при работата на педагозите;
- презентиране на основните приоритети в работата на детската градина пред родителите;
- Полагане основите за учене през целия живот и осигуряване на качествено образование, физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на детето, като се отчита водещата роля на играта.
- Гарантира детските права, свобода и достойнство.
- Възпитава децата в дух на мир и толерантност.
- Приобщава ги към българския бит и култура.

Целите, които сме поставили и ще ги изпълним:

- Прилагане на иновативни образователни технологии и използване на възможностите на 21 век;
- Партньорство и сътрудничество с други детски градини, културни, обществени и други институции;
- Възпитание в дух на толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената си идентичност;
- Повишаване мотивацията за работа в екип- на база детска градина, на база деца и учители, на база родители и учители..

ЗАДАЧИ:

Нашите стратегически пътища :

- Изграждане на хуманна, функционална и оптимална образователна среда;
- Професионална компетентност на педагогическите екипи, отговаряща на образователните изисквания и потребности на съвременната образователна среда;



ДЕТСКА ГРАДИНА №15 „ЗВЪНЧЕ“

гр.Казанлък, общ. Казанлък, обл. Стара Загора

ул. „Цар Освободител“ № 10, тел.0431/64675, e-mail: info-2410312@edu.mon.bg

- Взаимодействие и сътрудничество със семейството и обществеността;
- Работа в екип, добра комуникация и споделяне на опит.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- Изграждане на физически и психически здраво, дееспособно, самостоятелно и с необходимото самочувствие дете.
- Осигуряване на равен шанс на всички деца в педагогическото взаимодействие.
- Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията му.
- Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.

ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА

Образователно- възпитателната работата на ДГ № 15“ Звънче ” създаде условия и предпоставки за стимулиране личните и социални компетентности на децата, изпробване на различни стратегии и подходи. Образователната игра се превръщаше в интересно и достъпно занимание за децата чрез използваните интерактивни методи и технологии превръщаха образователната игра в интересно занимание за децата. Екипът от педагози отговорно подхожда и изпълнява професионалните си ангажименти през цялата учебна година. На всички учители, назначени на различните учителски длъжности – учител, старши учител и главен учител - е осигурена творческа среда за възможно най-всеобхватно реализиране на целите и задачите от Програмите за възпитателно-образователна работа с всички възрастови групи в детската градина, за изпълнение на държавните образователни изисквания. Особено внимание е обърнато на перспективното планиране на целите и задачите за успешно реализиране на програмното съдържание и акцента върху играта, като основна дейност в детската градина.

Правилната социализация и успешното израстване на малкия човек се осъществява съвместно от учители, родители и служители на детската градина. Заедно със семейството се работи, не само за опазване здравето на децата, но и върху това да ги обичаме и подкрепяме, за да израснат щастливи, комуникативни и успешни хора.

1. Силни страни, постижения и резултати:

- бързо адаптиращи се новоназначени педагози, умело подпомагани от колеги с професионален опит.
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления, дори и при нужда от работа в електронна среда.
- Създадени добри условия за индивидуално развитие на всяко дете и откриване и превенция на обучителните затруднения.
- Отлично поддържане на помещенията в санитарно-хигиенно отношение.
- Добра материална база.
- Спазване на нормативната уредба, според изискванията на РЗИ, заповедите на Министъра на здравеопазването и Инспекцията на труда.



ДЕТСКА ГРАДИНА №15 „ЗВЪНЧЕ“

гр. Казанлък, общ. Казанлък, обл. Стара Загора

ул. „Цар Освободител“ № 10, тел. 0431/64675, e-mail: info-2410312@edu.mon.bg

- Адаптивност и гъвкавост във възпитателно-образователната работа, стимулиране на образователния потенциал на всяко дете – децата се чувстват приети, заобиколени от себеподобни връстници, подходите на педагозите и условията ги мотивират при работата им.
- Отлична подготовка за училище.
- Изградени традиции в режимните моменти на детската градина.

2. Слаби страни, проблеми:

- Разгръщане на работата с родителите, доколкото и ако е възможно търсене на нови форми на взаимодействие, превръщането им в приоритет.
- Липса на работа по международни проекти.
- Съпричастност от страна на част от родителите относно опити на педагогическия екип за подобряване на комуникацията дете-родител- семейство
- Приобщаване на част от непедagogическия персонал към работата на учителя и осъзнаване ,че отговорността от реализиране е обща.

3. Извод:

Детска градина №15, „Звънче“ е разполага с обновен състав от мотивирани за работа педагози, готови да постигнат и реализират поставените цели, да могат да възпитават с любов , уважение и сътрудничество подрастващите да стимулират интереса им и да го развият. Детска градина №15 се стреми да отговаря на съвременните изисквания на обществото, да запази идентичността си , но и същевременно да е конкурентноспособна.

В детското заведение има разработена Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и програма с конкретни мерки, която е неразделна част от стратегията. Специфични мерки и действия не са предприети, тъй като в детската градина няма деца застрашени от преждевременно напускане или трайно непосещение. Дейностите залегнали в програмата са планирани в резултата на извършения анализ и имат превантивен характер.

- През учебната 2022/ 2023 г. в детската градина - централна сграда децата на 5 г. възраст са обучавали в две предучилищни групи. В началото на учебната година в групата са записани съответно 26 и 25 деца.
- През учебната 2022/ 2023 г. в детската градина - централна сграда децата на 6 г. възраст са обучавали в една предучилищна група. В началото на учебната година в групата са записани 25 деца
- През учебната 2022/ 2023 г. в детската градина - сграда филиал децата на 5 г. и 6 г. възраст са обучавали в една сборна разновъзрастова група.. В началото на учебната година в групата са записани съответно 26 деца.
- За предстоящата учебна 2023-2024 год. няма деца отложени за постъпване в първи клас.
- Във връзка с изпълнение на Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и на Плана за 2022-2023г. в ДГ № 15 „Звънче“ е разработена Програма за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система, като част от



ДЕТСКА ГРАДИНА №15 „ЗВЪНЧЕ“

гр.Казанлък, общ. Казанлък, обл. Стара Загора

ул. „Цар Освободител“ № 10, тел.0431/64675, e-mail: info-2410312@edu.mon.bg

- Адаптивност и гъвкавост във възпитателно-образователната работа, стимулиране на образователния потенциал на всяко дете – децата се чувстват приети, заобиколени от себеподобни връстници, подходите на педагозите и условията ги мотивират при работата им.
- Отлична подготовка за училище.
- Изградени традиции в режимните моменти на детската градина.

2. Слаби страни, проблеми:

- Разгръщане на работата с родителите, доколкото и ако е възможно търсене на нови форми на взаимодействие, превръщането им в приоритет.
- Липса на работа по международни проекти.
- Съпричастност от страна на част от родителите относно опити на педагогическия екип за подобряване на комуникацията дете-родител- семейство
- Приобщаване на част от непедagogическия персонал към работата на учителя и осъзнаване ,че отговорността от реализиране е обща.

3. Извод:

Детска градина №15„Звънче“ е разполага с обновен състав от мотивирани за работа педагози, готови да постигнат и реализират поставените цели, да могат да възпитават с любов , уважение и сътрудничество подрастващите да стимулират интереса им и да го развият.

Детска градина №15 се стреми да отговаря на съвременните изисквания на обществото, да запази идентичността си , но и същевременно да е конкурентноспособна.

В детското заведение има разработена Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и програма с конкретни мерки, която е неразделна част от стратегията. Специфични мерки и действия не са предприети, тъй като в детската градина няма деца застрашени от преждевременно напускане или трайно непосещение. Дейностите залегнали в програмата са планирани в резултата на извършения анализ и имат превантивен характер.

- През учебната 2022/ 2023 г. в детската градина - централна сграда децата на 5 г. възраст са се обучавали в две предучилищни групи. В началото на учебната година в групата са записани съответно 26 и 25 деца.
- През учебната 2022/ 2023 г. в детската градина - централна сграда децата на 6 г. възраст са се обучавали в една предучилищна група. В началото на учебната година в групата са записани 25 деца
- През учебната 2022/ 2023 г. в детската градина - сграда филиал децата на 5 г. и 6г възраст са се обучавали в една сборна разновъзрастова група.. В началото на учебната година в групата са записани съответно 26 деца.
- За предстоящата учебна 2023-2024 год. няма деца отложени за постъпване в първи клас.
- Във връзка с изпълнение на Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и на Плана за 2022-2023г. в ДГ № 15 „Звънче“ е разработена Програма за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система, като част от



ДЕТСКА ГРАДИНА №15 „ЗВЪНЧЕ“

гр.Казанлък, общ. Казанлък , обл. Стара Загора

ул. „Цар Освободител "№ 10, тел.0431/64675, e-mail: info-2410312@edu.mon.bg

Анализ на педагогическия състав:

В ДГ № 15 „Звънче“, гр. Казанлък с филиал в жк„Изток“ за учебната 2023- 2024 год. на основен трудов договор са назначени 19 правоспособни педагози, /два в майчинство/както следва:

➤ Старши учители, от които 5 с ОКС магистър и 1 с ОКС професионален бакалавър. От тях 3 ПКС са 4 , 1 с III ,2 с 4 и трима с V П КС.

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Профес. бакалавър	I	II	III	IV	V
	Директор	1	1				1			
1	Главен учител	1	1					1		
2	Старши учител в т.ч муз. Р-л	8	7	1				2	2	3
3	Учител	7	7							2

- 1 учител по музика /0,5 щат/с ОКС бакалавър
- Психолог с ОКС доктор/0,5/щат
- Ресурсен учител/0,5/щат бакалавър,4 ПКС-ПНУП
- Логопед 0,25щат магистър
- 7 учителя с ОКС бакалавър.
- 9 учители с ОКС магистър
- В детската градина 18 всички учители са жени. И един колега психолог назначен на 0.5 щат. На 0,5 щат е назначен музикален ръководител .

➤ Ефективност на разпределението на непедагогическия персонал

В ДГ № 15 „Звънче“ работят 15 човека непедагогически персонал, от които един ЗАС, 1 огняр и 9 помощник-възпитатели, 1 домакин, 2 работник разливна, на 0,5 щат е назначен счетоводител,1/2 щат работни кухня и 1 щат „шофьор“ в Общинско предприятие „Кухня - майка.

В централната детска градина работят един ЗАС, един огняр и 7 помощник възпитатели разпределени по един в групите,един по проект и един в разливната. На 0,5 щат е назначен счетоводител. Във филиалната група в филиала жк„Изток“ на 0,5 щат е назначен един домакин и на 1/2 щат разливна и 1,5 помощник-възпитателя, чистач.



ДЕТСКА ГРАДИНА №15 „ЗВЪНЧЕ“

гр.Казанлък, общ. Казанлък, обл. Стара Загора

ул. „Цар Освободител“ № 10, тел.0431/64675, e-mail: info-2410312@edu.mon.bg

Анализ на участието на учителите в квалификационни форми:

Съвременните динамично променящи се условия налагат необходимостта от нова концепция за квалификация на педагогическите кадри, отговарящи на потребностите на предучилищната система, от бързи промени в полза на качеството на възпитателно-образователния процес.

От ДГ се очаква модерно обучение, непрекъснато осъвременяване, богата и развиваща среда, висока степен на подготовка на децата за училище, но всичко се случва само при наличието на висока степен на професионализъм на учителите постигната не само с много опит а и с добра квалификационна дейност.

1. За учебната 2022-2023 година с решение на педагогическия съвет е приет Годишен план за квалификация

в детската градина	извън детската градина	резултати
на вътрешно институционалните квалификации беше затруднено ,заради висока заболяемост на част от децата и персонала.	Във външно-методическа квалификация участваха учители в курсове на тема: -“ STEM- прилагане на интердисциплинарен подход в ДГ “	✓ Развитие на умения за ефективно общуване и добър микроклимат в колектива. ✓ Изграждане на позитивна образователна среда, благоприятен психологически микроклимат и емоционален комфорт за деца и учители.. ✓ Приложение на интерактивни и иновативни методи на работа . ✓ Мотивиране на педагозите за обогатяване на научната им подготовка и овладяване на различни педагогически иновационни техники. ✓ Развитие на личностни и професионални качества ✓ обменен опит от положителното въздействие на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие за индивидуалното развитие на децата

на педагогическите кадри, работещи в ДГ № 15 „Звънче”, гр. Казанлък

1.

II. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.



ДЕТСКА ГРАДИНА №15 „ЗВЪНЧЕ“

гр. Казанлък, общ. Казанлък, обл. Стара Загора

ул. „Цар Освободител“ № 10, тел. 0431/64675, e-mail: info-2410312@edu.mon.bg

Организацията на педагогическата дейност в детската градина ще се осъществява на база нормативните документи на МОН: ЗПУО, Наредба № 5 / 2016 год. за предучилищното образование и Програмна система на издателство „ООД“.

През учебната 2023/2024 година детското заведение ще работи с деца, разпределени в 7 градински групи в двете сгради и 1 яслена група във филиала. Детската градина ще работи по Програмна система съгласно ЗПУО. Педагогическите екипи ще използват учебни помагала на издателство „Клет“ и издателство „Бит и техника“.

Разпределението на персонала е, както следва:

1. Централна сграда

Възрастова група	Учители	Помощник-възпитател	Брой деца
Първа група „Приатели“	Красимира Въглярва Красимира Колева	Надежда Петрова	27
Втора група „Звездички“	Стефка Златева Яница Рахманлиева	Соня Стамова	26
Трета група „Бонбони“	Снежанка Стефанова Яна Николова	Станка Тинкова Помощник на учителя	24
Четвърта А група „Вълшебство“	Яна Бранчева Стефка Шаханова	Десислава Стоянова Замествана от Олга Балашова	26
Четвърта Б група „Пчелички“	Диана Станева Величка Мермеклиева	Иванка Къркова Цвята Църва-по проект	25



ДЕТСКА ГРАДИНА №15 „ЗВЪНЧЕ“

гр.Казанлък, общ. Казанлък, обл. Стара Загора

ул. „Цар Освободител“ № 10, тел.0431/64675, e-mail: info-2410312@edu.mon.bg

1. Филиал в ЖК „Изток“			
Възрастова група	Учители Мед.сестри	Помощник- възпитател	Брой деца
Яслена група	Виолета Вълчева Руска Колева	Герга Райчева „ Петя Бойчева	17
3-4 г.разновъзrastова група	Росица Бонева Радосвета Трайкова	Венета Тотева	28
5- 6годРазновъзrastова група	Мима Костадинова Соня Алексиева	Радяна Караиванова	23

3.ДРУГ ПЕРСОНАЛ ПО ЩАТ

- Нина Писарова- директор
- Радка Влахова- учител по музика- на 0,5 щат
- Стелиян Савов, психолог-на 0.5 щат
- Радина Димова, ресурсен учител 0.5 щат
- Помощник на учителя,0,5щат
- Яница Рахманлиева, логопед 0.25 щат
- Райна Атанасова – счетоводител на 0,5 щат
- Мартина Бозаджиева- ЗАС
- Милена Михова, Петя Бойчева– работник в разливна
- Петър Стоянов - огняр
- Димитър Вакавлиев, шофьор ОПДМК-1 щат
- Диляна Тюфекчиева - работник кухня-ОПДМК1 щат

2. Седмичен график за организиране на мероприятията:

- ПОНЕДЕЛНИК – тематични консултации на родители;
- ВТОРНИК – Педагогически съвети, съвещания, квалификационна дейност;
- СРЯДА – всяка последна от месеца,открит ден за родителите, доколкото и ако е възможно
- ЧЕТВЪРТЪК – работа в екипите.
- ПЕТЪК – подготовка на украса за празници,тематична



ДЕТСКА ГРАДИНА №15 „ЗВЪНЧЕ“

гр.Казанлък, общ. Казанлък, обл. Стара Загора

ул. „Цар Освободител“ № 10, тел.0431/64675, e-mail: info-2410312@edu.mon.bg

3. Екипи и комисии

За активизиране участието на педагогическия колектив в управлението на детското заведение през настоящата учебна година ще работят следните методични обединения и комисии:

Секретар на педагогическия съвет –

➤ Комисии:

Комисия по БДП

Председател – К. Колева

Членове: С. Шаханова С.Златева

Комисия по организацията на педагогическата среда и интериора и организиране на изложбите

Председател- С. Златева

Членове-Р. Трайкова, Я. Николова

Комисия по подготовка и организиране на празниците в ДГ

Председател: - Р. Влахова

Членове:

Комисия квалификация

Председател – Д.Станева

Членове –К.Колева, М. Костадинова

Комисия по даренията

Председател-М. Бозаджиева

Членове, Я.Рахманлиева,Герга Райкова

Комисия по етика

Председател- Д.Станева

Членове – С.Стефанова, Я.Бранчева

Комисия по оценка на риска от насилие и оказване на съдействие на органите по закрила в случай на деца ,жертви на насилие или кривизни ситуации

Председател: Диана Станева- гл.учител



ДЕТСКА ГРАДИНА №15 „ЗВЪНЧЕ“

гр.Казанлък, общ. Казанлък, обл. Стара Загора

ул. „Цар Освободител“ № 10, тел.0431/64675, e-mail: info-2410312@edu.mon.bg

Членове: К.Въглярова, С.Стефанова, С.Савов

КОМИСИЯ ПО ПРИЕМ НА ДЕЦАТА

Председател : Снежана Стефанова

Членове: Н.Писарова , Д.Станева

КОМИСИЯ ПО ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ УСЛУГИ

Председател: Кр. Въглярова,

Член: С.Шаханова, М.Бозаджиева

БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ:

Председател: - Директор Н.Писарова

Членове:

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| -зам. председател | Я.Николова |
| -рад.хим.защита- | С.Алексиева |
| извеждане на децата | Красимира Въглярова |
| - р-л гр. ППЗащита | Яна Бранчева |
| - осигуряване на реда | Красимира Колева |
| -санитарна защита | Гюлбехар Фейзиева |
| - получаване и раздаване на ИСЗ | Мартина Бозаджиева |
| - р-л група за наблюдения | Величка Мермеклиева |

Комисия за работа с родители

Председател- Д.Станева

Членове-М.Костадинова, К.Въглярова

Постоянна комисия за безопасност, охрана на труда, гражданска защита и действия при БАК

Председател – М.Бозаджиева

Членове – Г.Фейзиева, Я.Николова, Я.Бранчева, Г.Райчева/филиал/

Комисия по хигиена и здравна информация



ДЕТСКА ГРАДИНА №15 „ЗВЪНЧЕ“

гр.Казанлък, общ. Казанлък, обл. Стара Загора

ул. „Цар Освободител“ № 10, тел.0431/64675, e-mail: info-2410312@edu.mon.bg

Председател – Г.Фейзиева

Членове –Р.Колева, В.Вълчева

Екип за подготовка и изготвяне на проекти

Председател – К.Въглярова

Членове- С.Стефанова, Д.Станева

Екип по приобщаващо образование

Координатор- Д.Станева

Членове: Я.Рахманлиева, С.Савов,Р.Димова

Комисия за подбор на педагогически кадри

Председател: Н. Писарова

Членове: Д. Станева, Р. Бонева

Комисия за оценка труда на педагогическите кадри:

Председател: Д. Станева

Членове: Р. Бонева, К. Въглярова

Комисия за оценка труда на непедагогическите кадри:

Председател: Мартина Бозаджиева/Герга Райчева

Членове: м.с Фейзиева по избор на общо събрание

Комисия по атестирането:

1

2

3

Протоколист на ПС и водещ документацията към него – К.Колева

Отговорник за архив: Я.Николова

Финансов контролор: Д.Станева

Отговорници за сайта на ДГ :С.Стефанова, Я.Николова



ДЕТСКА ГРАДИНА №15 „ЗВЪНЧЕ“

гр.Казанлък, общ. Казанлък, обл. Стара Загора

ул. „Цар Освободител“ № 10, тел.0431/64675, e-mail: info-2410312@edu.mon.bg

Отговорници за фейсбук страницата: учители по групи

Отговорник за фейсбук профил на градината: Д.Станева

Отговорници за гардероб и костюми: Я.Бранчева, С.Златева, С. Алексиева

Отговорници за физкултурни пособия: В. Мермеклиева, С.Алексиева

Водене на летописна книга: Я.Николова

Отговорници методичен кабинет: Я.Бранчева, Я.Николова, Р.Бонева

Координатор проект „Равен достъп до качествено образование“: Д.Станева

Администратор Електронен дневник – С. Стефанова, М. Костадинова

Методични объединения:

1. Методично объединение - ”.....”

Председател: .

Членове: .

2. Методично объединение „.....”

Председател:

Работните групи правят отчет за своята работа за всяко полугодие на учебната година.

4. Обществени ръководства

✓ ръководство на синдикалната организация
К.Въглярова, Р.Бонева – председател

Обществен съвет:

Председател: Тодор Тодоров

Членове: 1.П. Бозуков

2.С. Костерова

3.Л.Андреева

4.Симеон Симеонов

III. АДМИНИСТРАТИВНО–УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ



ДЕТСКА ГРАДИНА №15 „ЗВЪНЧЕ“

гр.Казанлък, общ. Казанлък, обл. Стара Загора

ул. „Цар Освободител“ № 10, тел.0431/64675, e-mail: info-2410312@edu.mon.bg

№	Дейност/задача	Отговорници	Срок	Индикатори	
				Целева група	Измерител
1	Изготвяне на Списък-образец № 2	Директор	м. 09.2023г.	Директор	Защитен Образец – 2 Разписани длъжностни характеристика .
2	Изготвяне на необходимата документация за РУО • Годишен план и съпътстващите документи.	Директор	30.09.2023 г.	Директор	Приети и изпълнени Годишен план и съпътстващите документи.
3	Актуализация на длъжностните характеристики.	Директор ЗАС	30.09.2023 г.	учители	Подписани нови длъжностни характеристики-при необходимост.
4	Актуализиране на Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за дейността, Правилник за безопасни условия на обучение и труд, ВПРЗ, длъжностни характеристики ЕК, други правилници и правила, заповеди за началото на учебната година.	Директор Предс. на синдиката Финанс. контрольор	Ежегодна актуализация и при промяна на норм. уредба	персонал	Утвърдени и актуализирани Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за дейността, Правилник за здравословни и безопасни условия на труд, , ВПРЗ, ЕК, други правила, заповеди, разписани нови длъжностни характеристики.
5	План-прием за учебната година	Директор, С.Стефанова	2023 г.,м. 01,02	Директор	Изготвена и предадена в СО справка за прием на деца за учебна година.



ДЕТСКА ГРАДИНА №15 „ЗВЪНЧЕ“

гр.Казанлък, общ. Казанлък, обл. Стара Загора

ул. „Цар Освободител“ № 10, тел.0431/64675, e-mail: info-2410312@edu.mon.bg

6	Оценяване на постигнатите резултати от труда на педагозите за всяка учебна година.	Комисия за диференц. заплащане	15.10.2023г. м.	учители	Изготвени карти и Оценка на постигнатите резултати от труда на педагозите за всяка учебна година
7	Създаване на постоянно действащи и временни комисии в организационно-управленската структура на детската градина	Директор Комисии със заповед Групи ЗАС	Постоянен Актуализация при нужда	персонал	Създадени със заповед постоянно действащи и временни комисии в детската градина:
8	Спазване на здравните изисквания, проверка документация	Мед.сестри	Постоянен	персонал	Длъжностна характеристика
9	Спазване на вътрешния трудов ред, етичния кодекс, трудова дисциплина ; провеждане на инструктажи, обучения, информационно обслужване.	Директор	Постоянен	персонал	Брой извършени проверки
10	Активно взаимодействие със синдикалната организация.	Директор	Постоянен	персонал	Брой протоколи от общи събрания
11	Прилагане на Етичен кодекс за поддържане на добър организационен климат в детската градина.	Директор, Учители Комисия по етика	Постоянен	персонал	Липса на протоколи от комисията по етика. Налице са сътрудничество, ефективна комуникация, отношения на загриженост между всички.



ДЕТСКА ГРАДИНА №15 „ЗВЪНЧЕ“

гр.Казанлък, общ. Казанлък, обл. Стара Загора

ул. „Цар Освободител“ № 10, тел.0431/64675, e-mail: info-2410312@edu.mon.bg

12	Участие в организираните културни и творчески програми за деца, родители и съвместно честване на празници с колектива	Директор Учители	Постоянен	персонал	Брой проведени съвместни мероприятия в колектива.
13	Изготвяне Графици за отпуски на персонала и работа на ДГ през лятната ваканция.	Директор К.Въглярова, Д.Станева	2023 г. м. 05.	Директор персонал	Изготвени Графици за отпуски на персонала и работата на ДГ през лятната ваканция.
14	Организация на материално-дидактичната среда в групите	Учители	Два пъти в годината	учители	Протокол от контролна дейност, потвърждаващ коректна организация на материалната среда. Осигурени учебни и дидактични пособия и м-ли.
15	Хигиенно състояние на детската група.	Пом. възпитатели	Ежемесеч-но	Пом. възпитатели	Поддържане на здравословна среда и месечен отчет на медицинските специалисти с цел диагностика и одит на средата.
16	Организация на разпределението на храната.	Работник кухня	Два пъти на полугодие	Работник кухня, Пом. възпитатели	Протоколи от контролна дейност за състоянието на организацията на работа



ДЕТСКА ГРАДИНА №15 „ЗВЪНЧЕ“

гр.Казанлък, общ. Казанлък, обл. Стара Загора

ул. „Цар Освободител“ № 10, тел.0431/64675, e-mail: info-2410312@edu.mon.bg

17	Работа по Национални програми и проекти	Директор	текущ	персонал деца	Проект за предоставяне на средства за подпомагане физическото възпитание и спорта за децата и учениците по реда на ПМС №129/11.07.2000 год. Национална програма „Училищен плод“. НП „Успяваме заедно“
18	Обогатяване на МТБ	Директор, учители, Непедагогически персонал	постоянен	Директор, ЗАС	МТБ, отговаряща на нуждите за съвременно обучение и възпитание.
19	Провеждане на инвентаризация на ДМА	директор, ЗАС	м.Декември 2023 г	персонал	Унищожаване на стари и непотребни вещи

IV.МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

СЕПТЕМВРИ 2023Г.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. Педагогически съвет

1. Приемане на ГП и БАК,БУТ
2. Актуализиране и приемане правилник за организиране дейността на институцията
3. Актуализиране и приемане на правилник за вътрешния трудов ред
4. Обсъждане и актуализиране на показателите и критериите за допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти
5. Представяне и обсъждане списъчния състав по групи и екипите.
6. Представяне и обсъждане на дневния режим и седмичното разпределение на различните възрастови групи.



ДЕТСКА ГРАДИНА №15 „ЗВЪНЧЕ“

гр.Казанлък, общ. Казанлък, обл. Стара Загора

ул. „Цар Освободител“ № 10, тел.0431/64675, e-mail: info-2410312@edu.mon.bg

7. Утвърждаване на Програмна система.
8. Организация на учебно-възпитателната работа през учебната 2023/2024 година
9. Запознаване с промени в нормативната уредба и методически насоки за работа
10. Допълнителни дейности-предложения-мотивация и ползи.
11. Избор на комисия за атестирането.
12. Даване на указание за водене на учебната документация

Срок :15.09.2023 г.

Отг. Директор ,главен учител

II. Общо събрание

1. Запознаване със Заповед №1 за заместници на директора при негово отсъствие до 60 дни
2. Запознаване с актуализация на ПВР на ДГ 15
3. Запознаване със заповедите на директор за отговорници и комисии по БАК и ЗБУТ за учебната 2023/2024
4. Провеждане на инструктаж на работното място

Срок: 15.10.2023 г.

г.

Отг.: Директор

II. Съвещания

1. С помощно-обслужващия персонал – актуализация на функционалните графици, изисквания и насоки за работа

Срок: 21.09.2023 г.

Отг. :Директор

III. Работа с новопостъпили служители:

1. Насоки за организиране на режимните моменти, запознаване с нормативните изисквания и учебната документация на ДГ.
2. Насоки от главния учител за работата на ЕПЛР

Срок: постоянен

Отг.: Директор

3. Разговори с новоназначени служители, относно адаптацията им към колектива на детската градина

Срок: постоянен

Отг. :Директора

IV. Работа с родителите

1. Изисквания на медицинска документация – бележки за контактност, резултати от чревен кабинет и др.
2. Изработване от учителите по групи на списъци съдържащи основни данни за деца,родители и лични лекари на децата.

Отг. : Мед. сестра



ДЕТСКА ГРАДИНА №15 „ЗВЪНЧЕ“

гр. Казанлък, общ. Казанлък, обл. Стара Загора

ул. „Цар Освободител“ № 10, тел. 0431/64675, e-mail: info-2410312@edu.mon.bg

3. Изготвяне на графици за родителски срещи и консултации с родители
4. Първо съвещание на обществения съвет
Срок: 30.09.2023 г
Отг.: директор

V. Здравеопазване и хигиена:

1. Санитарно-хигиенното състояние на всички групи и разливното помещение
2. Актуализация на здравната документация по групи
3. Проверка на състоянието на здравните книжки на служителите.

Срок: постоянен
Отг.: Мед. сестра

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ:

1. Отчет на Финансовото състояние на ДГ №15 „Звънче“ пред педагогическия и непедагогическия персонал.

Отг.: Директор
Срок: 30.09.2023г.
Отг.: директор

2. Разглеждане на документацията при проверка от контролните органи-срокове, указания, графици

ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ:

1. Гостуващ театър.

Срок: 15.09. -30.09.2023г.

ОКТОМВРИ 2023 Г.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ:

- I. Педагогически съвет №2
1. Приемане Стратегия за развитие на ДГ №15 „Звънче“ за следващите 5 години
2. Обсъждане на празничен календар на детската градина.
3. Запознаване със Заповедта на директора за координатор на екипа за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
4. План за методическо обединение.
5. Приемане план и програма за работа с родителите.
6. Приемане план за работа на ЕПЛР в ДГ №15 и уточняване провеждането на скрининг теста на децата от 3 до 3,6 год.

Срок: 21.10.2023
Отг.: Директора, главен учител



ДЕТСКА ГРАДИНА №15 „ЗВЪНЧЕ“

гр.Казанлък, общ. Казанлък, обл. Стара Загора

ул. „Цар Освободител“ № 10, тел.0431/64675, e-mail: info-2410312@edu.mon.bg

II. Съвещения:

1. С педагогическия персонал – обсъждане на предстоящите есенни тържества.

Срок: 15.10.2023 г.

Отг.: директора

3. Оформяне на родителски табла с актуална педагогическа информация.

4. С пом.обслужващия персонал – функционални графици.

Срок: 30.10.2023г.

Отг.: Мед.сестра и ЗАС

- 5.Доклад за проект „Площадки по БДП“

Срок: 15.10.2023 г.

Отг.: Учителите

II. Празници и развлечения:

Празници и развлечения:

1. „Есенен празник!“ - откриване на учебната 2023/2024 година. – организация по украса
втота и четвърта групи.

Водец :Величка Янева.

Срок: 01.10. - 10.10.2023г.

Отг.: Всички групи

2. „Благата на есента” - оформяне на къртове по индивидуалните входи

Срок: 30.10.2023г.

Отг.: У-ли по групи

- 3.“Седмичина професиите“ - инициатива по групи.

Срок: 16-31.10.2023г.

Отг.: У-ли по групи

- 4.“Театър в детската градина“ – от учителите за децата от детската градина./безвъзмездно/

Срок: 31.10.2023г

Отг.: У-ли по групи



ДЕТСКА ГРАДИНА №15 „ЗВЪНЧЕ“

гр.Казанлък, общ. Казанлък , обл. Стара Загора

ул. „Цар Освободител“ № 10, тел.0431/64675, e-mail: info-2410312@edu.mon.bg

III. Квалификационна дейност:

1. Работна среща „Приемане планове за работа на методичните объединения“.

Срок: 20.10.2023г.

Отг.: Д.Станева

2. Консултации „Планиране, диагностика, организация на ВОР в детската градина“

Срок: постоянен

Отг.: директор

- 3.Организационна дейност - Подреждане на педагогическата литература, създаване на регистър със списания и библиотени рафтове в подготвителни групи.

Срок: 30. 10.2023г.

Отг.: учители ПГ

1. Защита на ПКС

- 2.,„Земетресение -тренинг

Срок: 30. 10.2023г.

Отг.:

М.Костадинова,

К.въглярова

IV. Работа с персонала:

1. Актуализиране на къртовете по Безопасност на движението.

Срок: 30.10.2023г.

Отг.: Учителите по групи ,

V. Взаимодействие с родители и общественост:

1. Запознаване на родителите с резултатите от входящата диагностика.-срещу подпис.

Срок: 25.10.2023 г.

Отг.: У-ли по групи

VI. Здравеопазване и хигиена:

1. Провеждане на текущ контрол по хигиенното състояние на детската градина.

2. Измерване на физическата дееспособност на децата.

Срок: 25.10.2023 г.

Отг.: Мед. Сестра

АДМИНИСТРАТИВНО- СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Приемане на план за работа при зимни условия.

Срок: 01.11.2023г.

Отг.Директора



ДЕТСКА ГРАДИНА №15 „ЗВЪНЧЕ“

гр.Казанлък, общ. Казанлък, обл. Стара Загора

ул. „Цар Освободител“ № 10, тел.0431/64675, e-mail: info-2410312@edu.mon.bg

НОЕМВРИ 2023 Г.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. Съвещания:

1. С педагогическия персонал – приемане на месечните задачи; приемане на план-сценарий за Коледно тържество
2. Отчет за изпълнение на решенията от предходния ПС и планираните дейности в ГП към момента
3. Обсъждане на резултатите от УВР- решения. Входно ниво.
4. С непедагогическия персонал – приемане на месечните задачи.

Срок:07.11.2023г.

Отг.:директора

II. Квалификационна дейност:

1. „

“ – външна квалификация по възможност

Срок: 30.11.2023 г.

Отг.: Д.Станева

2. Отчет „Резултати от входящата диагностика“ ; Резултати от скрининг тест.

Срок: 27.11.2023г.

Отг: М. Костадинова,С.Стефанова

III. Празници и развлечения:

1. „1 ноември – Ден на народните будители“. Озвучаване и украса на входа през целия ден.

Срок: 01.11.2023 г.

Отг. У-ли четвърта А и Б групи

2. „Седмица на отворените врати“ Без да е фиксиран за всички групи един ден- свободен избор на учителите.

Срок:07-11.11.2023г

Отг: учители по групи

3. Методично обединение. Пресъздаване на обичай или обред по групите.

Отг.: учители по групи

Срок: месец ноември.

4. „Ден на Християнското семейство“ - Свободна форма по избор на учителите по групи.

Отг.: учители по групи



ДЕТСКА ГРАДИНА №15 „ЗВЪНЧЕ“

гр.Казанлък, общ. Казанлък, обл. Стара Загора

ул. „Цар Освободител“ № 10, тел.0431/64675, e-mail: info-2410312@edu.mon.bg

V. Здравеопазване и хигиена:

1. Провеждане на текущ контрол по хигиенното състояние на детската градина.
3. Реализиране на оздравителни и закалителни мероприятия – контрол на температурата в занималните и спалните, проветряване, закаляване чрез облеклото на децата.

Отг.: мед. сестра

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Проверка на документацията на ЗАС
2. Назначаване на Комисия за извършване на инвентаризация на наличните материални средства

ДЕКЕМВРИ 2023 Г.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. Съвещания:

1. С педагогическия персонал за приемане на месечните задачи.

Срок: 03.12.2023 г.

Отг.: Директора

2. С помощно-обслужващия персонал – обсъждане състоянието на хигиената в групите.

Срок: 03.12.2023 г.

Отг.: Директора

II. Квалификационна дейност:

Срок: м. 12 2023г.

Отг.: Станева

III. Празници и развлечения:

5. „В нощта на Коледа“- Коледно-Новогодишни концерт- водещ Красимира Колева

Срок: 19-21.12.2023г.

Отг.: всички учители

6. Коледен базар

Срок: 01-21.12.2023г.

Отг.: учители по групи

7. Работилница на Дядо Коледа“- изработване на коледни украси.

Срок: 01-21.12.2023г.

Отг.: учители по групи

IV. Работа с родителите:

1. Включване на родителите при провеждане на Коледните и Новогодишните празници/украси, базари/



ДЕТСКА ГРАДИНА №15 „ЗВЪНЧЕ“

гр.Казанлък, общ. Казанлък, обл. Стара Загора

ул. „Цар Освободител“ № 10, тел.0431/64675, e-mail: info-2410312@edu.mon.bg

Срок:17.12.2023г.

Отг.: У-ли по групи

2. Информирание на родителите за изпълнение на мероприятията и инициативите по настоящия план на информационните табла по групи

Срок: 23.12.2023 г.

Отг.: У-ли по групи

V. Здравеопазване и хигиена:

1. Провеждане на текущ контрол по хигиенното състояние на детската градина.

Отг.: Мед. сестра

2. Осигуряване престой на децата на открито.

Отг.: У-ли по групи

АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ:

1. Приключване и отчитане на финансовата година. Проверка изпълнението на бюджета.

Отг.:Счетоводител

2.Провеждане на годишна инвентаризация

1. График на дежурствата по време на коледната и зимна ваканции за недопускане на аварии в ДГ№15
2. Актуализация на Списък Образец №2

ЯНУАРИ 2024 Г.

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ:

I. Педагогически съвет:

1. Отчет на изпълнението на ГП към момента. Възможност за промяна на сроковете при необходимост.
2. Обсъждане на работата с родителите по групи до настоящия момент.
3. Отчет на дейностите по проект „Раден достъп до качествено образование“

Срок: 22.01.2023 г.

Отг.Директор,
учители

II. Съвещания:

1. С педагогическия персонал – приемане на месечните задачи.
2. С пом. обслужващия персонал – спазване на хигиенните изисквания.

Срок: 12.01.2023г.

Отг.: Директора

III. Взаимодействие с родители и общественост:

1. Седмица на четенето

Отг.: У-ли по груп
Срок: 16-20.01.2024



ДЕТСКА ГРАДИНА №15 „ЗВЪНЧЕ“

гр.Казанлък, общ. Казанлък, обл. Стара Загора

ул. „Цар Освободител“ № 10, тел.0431/64675, e-mail: info-2410312@edu.mon.bg

2. Семинар – „.....“

Отг.:

Срок: 23-27.01.2024г.

IV. Квалификационна дейност:

Срок: 30.01.2024г.

Отг.: Д.Станева,

V. Хигиена и здравеопазване

1. Профилактика на простудните заболявания.
2. Профилактика на опаразитяването.
3. Провеждане на текущ контрол по хигиенното състояние на детската градина.

Отг.: Мед.сестра

АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ:

1. Изготвяне на поименно щатно и актуализация на Списък Образец №2
2. Проверка на изпълнение на задачите от плана за зимната подготовка.

ФЕВРУАРИ 2024Г.

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ:

I. Съвещания:

1. С педагогическия персонал: приемане на месечните задачи за м.П. и приемане на план-сценарий за 1-ви март; указания за провеждане на мартенските празници по групи
2. С помощно-обслужващия персонал: приемане на месечните задачи за м.П.

Педагогически съвет:

- 1.. Избор на познавателни книжки за децата по групи.



ДЕТСКА ГРАДИНА №15 „ЗВЪНЧЕ“

гр.Казанлък, общ. Казанлък, обл. Стара Загора

ул. „Цар Освободител“ № 10, тел.0431/64675, e-mail: info-2410312@edu.mon.bg

Срок: 11.02.2022 г.

Отг.: У-ли по групи

II. Квалификационна дейност:

1. ” – практически семинар???

Срок: 21.02.2022г.

Отг

III. Празници и развлечения:

1. Оформяне на кът в чест на В.Левски, поднасяне на цветя пред паметника В. Левски.

Срок: 19.02.2024г.

Отг.: У-ли на трета група

2. „Честване годишнина от гибелта на В. Левски“

Срок: 19.02.2024г.

Отг.: У-ли на Четвърта А и Б групи

3. „Баба Марта бързала“ - изложба от изработени от деца и родители мартеници.

Срок: 15.02-28.02.2024г.

Отг.: учители по групи

IV. Взаимодействие с родители и общественост

1. Отчетност на работата във фейсбук групите

Отг. У-ли по групи

V. Хигиена и здравеопазване:

1. Текущ контрол на хигиената в детската градина.

Отг.: мед.сестра

МАРТ 2024Г.

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ:

I. Педагогически съвет:

1. Анализ на резултатите от изпълнение на планираните мероприятия по ГП.

Срок: 05.03.2024г.

Отг.: Директора

II. Съвещания:

1. С педагогическия персонал – текущи задачи.
2. С помощно-обслужващия персонал – приемане месечния план.

Срок: 08.03.2024 г.

III . Квалификационна дейност:



ДЕТСКА ГРАДИНА №15 „ЗВЪНЧЕ“

гр.Казанлък, общ. Казанлък, обл. Стара Загора

ул. „Цар Освободител“ № 10, тел.0431/64675, e-mail: info-2410312@edu.mon.bg

???

IV. Празници и развлечения:

1. Посрещане на Баба Марта. – театър, водещ: Стефка Шаханова

Срок: 01.03.2024г.
Отг.: Учители по групи

2. 3-ти март- Освобождението на България. Изложба; гост- Искрен – възрожденец.

Срок: 01.03-02.03.2024г.
Отг.: Учители по групи

3. Провеждане на осмомартенски тържества/ поздрав по групи:

Срок: 02 - 10.03.2024 г.
Отг.: У-ли по групи

4. Чудомирови празници

Срок: 20 - 31.03.2024 г.
Отг.: У-ли по групи

VI. Здравеопазване и хигиена:

1. Провеждане на ежедневен филтър и преглед на децата.

Отг.: мед. сестра

АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ:

1. Отчет на Финансовото състояние на ДГ №15„Звънче“гр.Казанлък

Отг.: Директор

АПРИЛ 2024Г.

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ:

I. Съвещания:

1. С педагогическия персонал – приемане на план за м.Април
2. С помощно-обслужващия персонал.

Срок: 15.04.2024г. :

Директора

II. Празници и развлечения:



ДЕТСКА ГРАДИНА №15 „ЗВЪНЧЕ“

гр.Казанлък, общ. Казанлък, обл. Стара Загора

ул. „Цар Освободител“ № 10, тел.0431/64675, e-mail: info-2410312@edu.mon.bg

1. “Седмица на детската книга“- изложба на детски книжки, кътове по групите, посещение на детски писатели

Срок: 03-07.04.2024 г.

Отг.: У-ли по групи

- 2.Открита практика

Срок: месец април 2024 г.

Отг.: У-ли по групи

- 3.Лазаруване/ Цветница

Срок: 22- 26.04.2024 г.

Отг.: У-ли Трета група

- 4.Великден- боядисване на яйца/ поздрав

Срок: 29.04- 02.05.2024 г.

Отг.: У-ли по групи

- 5.Ден на Земята – Засаждане на растения по групи.

Срок: 21.04.2024 г.

Отг.: У-ли по групи

III. Квалификационна дейност:

1. 2.Земетресение –предизвикателствата на природата-тренинг

Срок: 30.04.2024г

Отг.:Я.Рахманлиева,Р.Трайкова

IV. Взаимодействие с родители и общественост

1. Посещение в библиотека „Искра“.

Срок: 04.2024г

Отг.: трета група

V. Здравеопазване и хигиена:

1. Обсъждане и приемане на информация за състоянието на хигиената и рационалното хранене в детската градина.

АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ:

1. Осъществяване на прием на деца в ДГ№15,„Звънче ”

Срок: м. април 2024 г.

Отг. Директор

2. Извършване на текущи ремонти по двора.



ДЕТСКА ГРАДИНА №15 „ЗВЪНЧЕ“

гр.Казанлък, общ. Казанлък, обл. Стара Загора

ул. „Цар Освободител“ № 10, тел.0431/64675, e-mail: info-2410312@edu.mon.bg

3. Подготовка на площадките на двора за летния сезон;

Отг.: Огняр, пом. възпитатели

МАЙ 2024 Г.

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ:

I. Педагогически съвет

1. Предложения и избор на учители за награди на общинско ниво

II. Съвещания:

1. С педагогическия персонал – разглеждане на организационни въпроси относно провеждане тържествата за края на учебната година и 1 юни

2. С помощно-обслужващия персонал – приемане на месечните задачи.

Срок: 05.05.2024 г.

Отг.: Директора

II. Квалификационна дейност:

1. Отчет „Резултати от изходящата диагностика“

Срок: 30.05.2024 г.

Отг.: учители, главен учител

2. Планиране на теми за квалификации

Срок: м. май 2024 г.

Отг. Педагогически колектив

III. Празници и развлечения:

1. 24- май – Ден на славянската писменост и култура“ - Украса и озвучаване през целия ден.

Срок: 24.05.2024 г.

Отг.: У-ли по групи

2. „Довиждане, детска градина!“ - Тържествено изпращане на децата от Четвърта А и Б група.

Срок: 05.06.2024г.

Отг.: У-ли Четвърта А и Б група.

3. “Здравей лято!“ Външни аниматори– закриване на учебната година.

Срок: 02.06.2024г.

Отг.: всички учители.

V. Здравеопазване и хигиена:

1. Извършване на антропометрични измервания на децата

2. Извършване на текущ контрол по хигиенното състояние на двора на детската градина.



ДЕТСКА ГРАДИНА №15 „ЗВЪНЧЕ“

гр.Казанлък, общ. Казанлък, обл. Стара Загора

ул. „Цар Освободител“ № 10, тел.0431/64675, e-mail: info-2410312@edu.mon.bg

3. План за закаляване на децата през лятото

Отг.: Мед. сестра

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ:

1. Изготвяне на справки за ремонти в детската градина.

2. Проверка на изразходването на средства за закупуване на консумативи, стопански инвентар, канцеларски материали.

Отг.: директора, ЗАС,

Отг.: ЗАС

Ю Н И 2024 Г.

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ:

I. Педагогически съвет:

1. Отчет и анализ на резултатите през изтеклата година.

2. Анализ на резултатите от контролната дейност.

3. Насоки за работа през летния сезон.

Срок: 10.06.2024г.

Отг.: Директора

I. Съвещания:

1. С педагогическия персонал – приемане на месечният план и организация за летния период.

2. С пом.обслужващия персонал – организация за летния период.

Срок: 03.06.2024г.

Отг.: Директора

II. Здравеопазване и хигиена:

1. Провеждане на закалителни процедури.

Отг.: У-ли по групи

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ:

I. Педагогически контрол:

1. Организация и провеждане на режимните моменти през лятото.

2. Учебна документация по групи.

II. Административен контрол:

1. Спазване на трудовата дисциплина;

2. Проверка на ЗАС – водене на документация-насоки и препоръки.

АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ:

1. Почистване на групите.

2. Ремонт на санитарно помещение северен сектор 2 етаж..

4. Проверка изпълнението на бюджета. Отчет на финансовото състояние на детската градина.



ДЕТСКА ГРАДИНА №15 „ЗВЪНЧЕ“

гр.Казанлък, общ. Казанлък, обл. Стара Загора

ул. „Цар Освободител“ № 10, тел.0431/64675, e-mail: info-2410312@edu.mon.bg

Отг.: Директор

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА СЪС СЕМЕЙСТВОТО, ОБЩИНА КАЗАНЛЪК И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

- ✓ Организиране и провеждане на родителски срещи по групи.
- ✓ Активно приобщаване и включване на родителите към дейността на детската градина за решаване на проблеми свързани с отглеждането и възпитанието на децата. Сътрудничество с родителите при организиране и провеждане на празници.
- ✓ Изготвяне на информационни табла за родителите по групи.
- ✓ Открити моменти.
- ✓ Връзка на детската градина с началното училище с цел по-плавна приемственост на децата.
- ✓ Връзка на детската градина с обществени и културни институции в града и района. Участие на децата в общински мероприятия.
- ✓ Търсене на външни организации и фирми за обогатяване на материалната база на детската градина.

ЗАБЕЛЕЖКА: Планът е отворен и може да претърпи промени в зависимост от ситуациите, които могат да възникнат през учебната година и епидемиологичната обстановка в страната!

Настоящият план е приет на Педагогически съвет с Протокол № 1 /12.09.2023 г. и утвърден от директора със Заповед № 05 / 15.09.2023г г.